FECHA: 24/02/2026 HORA INICIO: 11:00am HORA FIN: 12:00m

MODALIDAD: Presencial Virtual X Mixta ☐

LUGAR: Secretaría Distrital del Hábitat Plataforma_____

ASUNTO: Mesa de Trabajo No 3 – Componente Social – Grupo 5 Polígonos de Revitalización

ENTIDAD RESPONSABLE: Secretaría Distrital del Hábitat

DEPENDENCIA RESPONSABLE: Dirección de Operaciones

ENTIDADES PARTICIPANTES: Construhabitat 001 y Consorcio Perseverar SDHT Barrios BGTA

ASISTENTES:
(VER ÚLTIMA HOJA)

ORDEN DEL DÍA:

- Presentación Profesionales Componente social
- Seguimiento de protocolos para socializaciones iniciales
- Seguimiento según avance y entrega de informes periódicos
- Entregables y/o productos
- Compromisos

DESARROLLO:

- Para esta reunión se encuentran las profesionales sociales; de la secretaría del Hábitat Lina María Ramírez, profesional del contratista, Mayerly Niño, y la profesional social de Interventoría Natalia Ríos Parra,

Una vez generada la presentación de las profesionales, se da inicio a la actividad de mesa de trabajo el cual tiene como objetivo revisar El plan de gestión social, con el propósito de crear un solo documento final, en aras de agilizar el proceso de aprobación del mismo. Esta actividad se realiza toda vez que se ve la necesidad de generar algunos ajustes en cuanto a contenido y forma, se dan ideas de objetivos y se trabaja mediante lista de chequeo de contenido el cual reposa en el DRIVE que se tiene del área social, se logra tener un avance considerable en el desarrollo de la actividad, sin embargo, quedan pendientes lectura de algunos ítems, por lo que queda a cargo del contratista realizarlos, tales como la inclusión de apartados de la Guía de gestión social y Participación ciudadana.

Seguimiento según avance y entrega de informes periódicos del contratista:

- Caracterización Social

A la fecha no se cuenta con información, toda vez que aún se encuentra en los tiempos de elaboración.

- PROGRAMA DE INFORMACIÓN Y SERVICIO A LA CIUDADANÍA

Se realiza la presente mesa de trabajo para ajustes a las actividades de socialización de inicio del proyecto con la comunidad. De circuito floresta sur

Se realiza el respectivo seguimiento al PAC en cumplimiento a las condiciones contractuales.

- 4. PROGRAMA COMUNICACIÓN Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA.

En programación y alistamiento de socialización de inicio del proyecto con la comunidad del 27 de febrero del 2026 a las 03:00 p.m.

- 5. PROGRAMA IDENTIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE IMPACTOS

No se tiene actividades.

- 6. TALLERES DE SOSTENIBILIDAD Y APROPIACIÓN

No se tienen actividades realizadas

- 7. PROGRAMA PARA LA GENERACIÓN DE EMPLEO

Actividad que se realiza en Etapa 2

- 8. ACOMPAÑAMIENTO SOCIAL A LAS ACTIVIDADES TÉCNICAS DE OBRA ETAPA 2

Se realiza en etapa 2

- 9. SEGUIMIENTO DURANTE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

No se tienen

- 10.Varios
- 11. compromisos

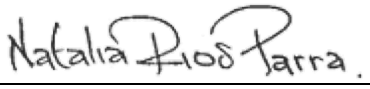
Del mismo modo, se especifica

La necesidad de ir actualizando el DRIVE con los productos finales.

COMPROMISOS:

1. Entrega de los Planes de Gestión Social
2. Acompañamiento de actividad de reconocimiento
3. Entrega de informes semanales

ASISTENTES:



Firma
Nombre: Natalia Ríos Parra
Cargo: Profesional social Interventoría
Entidad: Consorcio Perseverar SDHT barrios BGTA
e-mail: Social@ug21.com
Tel/Cel: 3142890506



Firma
Nombre: Lina María Ramírez
Cargo: Contratista Profesional Social
Entidad: SDHT
e-mail:lina.ramirez@habitatbogota.gov.co
Tel/Cel:3045776868



Firma
Nombre: Mayerly Paola Niño Duran
Cargo: Profesional social Contratista
Entidad: Consorcio Construhàbitat 001
e-mail: socialconstruhabitat@gmail.com
Tel/Cel: 3192310390

Firma
Nombre:
Cargo:
Entidad:
e-mail:
Tel/Cel:

NOTA: EL ESPACIO DE FIRMAS PODRÁ SER REMPLAZADO EN LOS SIGUIENTES CASOS:

1.Para reuniones virtuales se deberá anexar el listado de asistencia que se descarga del aplicativo donde se desarrolla la reunión y se evidencien los nombres de los participantes.

2.Para reuniones presenciales se deberá diligenciar los datos solicitados en este formato o se podrá anexar el listado de asistencia establecido en el Sistema de Gestión de la Entidad.

3.Para reuniones mixtas se deberá anexar el listado de asistencia del aplicativo y el establecido en el Sistema de Gestión de la Entidad.

4.En caso de reuniones externas en cualquier modalidad, donde la entidad no cuente con el listado de asistencia se deberá anexar evidencia de la citación por medio de correo electrónico institucional, registrando este documento únicamente como una ayuda de memoria.

Aviso tratamiento de datos: La Secretaría Distrital del Hábitat almacenará y hará uso de sus datos personales con la exclusiva finalidad de cumplir con su objetivo social de conformidad con la ley, y así adelantar distintos procesos internos tales como: actividades administrativas, académicas, gestión del territorio urbano y rural, desarrollo integral de los asentamientos, estructuración de subvenciones para mejoramiento de vivienda entre otros.

Con la suscripción de este documento se entiende que autoriza la inclusión de sus datos personales en la base de datos de la Secretaría Distrital del Hábitat, con el fin de ser utilizados para cumplir los objetivos antes descritos y ser transferidos a terceros en el marco de las actividades de vivienda y hábitat.